

평생교육실습 세미나 계획서

학습과목명/반	평생교육실습 / A반		담당교수	김태균	
연락처	032-433-1996 (내선2번)		E-mail	sedu@hyo.ac.kr	
강의기간	2021.10.02. ~ 2022.01.15		오리엔테이션	10/2	
세미나일정	1회:10/16, 2회:10/23, 3회:11/20, 1회 평가회:1/8, 2회 평가회:1/15				
수업목표	<p>평생교육 현장 실습의 목적 및 의미 등 평생교육 현장실습에 대한 기초 지식과 현장실습 오리엔테이션, 현장실습과정과 내용, 실습생의 자세와 태도 등 실습 전 숙지해야 할 내용을 학습하고, 실습기관에 대한 이해, 특성, 업무분석, 기관운영 프로그램 분석과 모의 프로그램 기획 등 실질적인 평생교육실습과 다양한 실습 후 활동을 통해 예비평생교육사로서 실무능력을 배양한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 평생교육 현장실습의 의미, 특징, 목적을 이해할 수 있다. 2. 다양한 사전준비 교육을 통해 실습목표를 세우고, 실습생의 자세와 태도를 학습함으로써 평생교육 현장실습을 위한 체계적인 준비를 할 수 있다. 3. 실습기관에 대한 이해를 통해 실습 일정표를 작성하고, 업무분석, 실습생의 역할, 기관운영의 현황 분석 및 모의프로그램 개발 등을 통해서 체계적인 실습과정을 익히며 실무능력을 배양할 수 있다. 4. 현장실습을 통하여 평생교육사로서 사명감, 책임성, 정체성을 형성하고, 실습평가회를 통해 향후 평생교육사로서의 자질 함양과 전문능력을 개발할 수 있다. 				
교재	교재종별	저자명	교재명	출판사	출판년도
	주교재	이해주외	평생교육실습	한국방송통신대학교 출판문화원	2016
	부교재	-	평생교육현장실습운영지침	국가평생교육진흥원	-
평가방법	<p>중간 50%, 기말 20%, 기타 10%, 출석 20%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 중간 : 실습평가서 실습평균점수 반영. <p>※실습평균점수는 5점 만점으로 소수점 2자리 초과는 절사 후 x 10(소수점 자리는 반올림) 예) 실습평균점수가 4.5일 경우 4.5 x 10=45점</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) 기말 : 평생교육실습보고서를 토대로 담당 교강사가 평가 3) 기타 : 과제물 4) 출석 : 출석률-현장실습시간 160시간 이상 80% 반영, 실습세미나 3회, 평가회 2회 20% 반영 출석점수-실습세미나 1회 불참 시 3점 감점(2회 이상 불참 시 과목이수 불가) ※ 오리엔테이션, 평가회 2회 불참시 과목이수 불가 				
과제물	<ol style="list-style-type: none"> 1)주제: 실습기관에서 운영하고 있는 프로그램이나 유관기관 프로그램 조사 분석 보고서 2)글씨크기 : 11pt 3)제출서식 : 평생교육실습 카페의 서식자료실에 있는 과제물 서식으로 작성 4)제출용지 : A4용지 5매 이상, 겹표지 제외 5)제출방식 : 2022년 1월 08일까지 담당교수님에게 제출 				
특이사항	<ol style="list-style-type: none"> 1) 오리엔테이션 1회 실시: 오리엔테이션 자료(실습진행 과정의 이해)를 배부하고 실습교과목에 대한 전반적인 개요 설명, 지침, 공지사항안내, 실습생 주의 사항, 실습일지 및 보고서 작성 요령(교육원 서식 참고) 2) 세미나 3회 실시: 실습에 관한 단계별 사전교육 진행 3) 평가회 2회 실시: 실습 후 평생교육사 직무의 이해와 평생교육사로서의 소질과 적성이 있는지 스스로 평가한다. 				
유의사항	오리엔테이션 불참 시 수강신청에서 제외, 평가회 2회 불참 시 성적보고에서 제외				
학점부여	3학점, 2022년도 2월				

회	세 미 나 내 용	수업방법
1	<p>1)제목 : 평생교육현장실습 오리엔테이션, 평생교육사의 의미와 역할, 자격요건, 평생교육실습기관의 유형별 이해</p> <p>2)주제 : - 현장실습의 구체적인 목적, 목표, 실습 진행과정, 실습생의 자세와 역할 등 실습의 주요내용을 알 수 있다. - 평생교육사의 의미와 역할, 자격요건을 이해할 수 있다. - 평생교육실습기관의 유형별 특징과 프로그램의 특성을 이해할 수 있다.</p> <p>3)세부내용 -현장실습의 목적, 목표 이해, 현장 실습 진행과정의 이해, 실습생의 자세와 역할, 태도에 대해 학습한다. -평생교육사의 의미와 역할을 이해하고, 평생교육사의 양성과 배치과정, 평생교육사의 자격요건에 대해 학습한다. -평생교육 실습기관의 유형별(청소년 교육시설, 여성교육시설, 노인교육시설, 도서관, 문화센터, 박물관과 미술관 등) 현황 및 특징, 운영 프로그램, 기관의 문제점 및 향후 발전과제를 살펴본다.</p>	<p>강의 및 토론</p> <p>PPT</p>
2	<p>1)제목 : 현장실습일지 작성 지도, 현장실습의 이해</p> <p>2)주제 : - 실습 세부계획 수립, 전체일정표를 계획하고 체계적으로 실습일지를 쓸 수 있다. - 현장실습의 개념적 요소들 및 관계를 이해 할 수 있다. - 현장실습 진행절차를 이해할 수 있다.</p> <p>3)세부내용 -실습 양식에 의거하여 실습일지를 구체적으로 작성하는 방법, 세부계획 수립, 현장실습의 필수항목인 프로그램분석 및 개발, 실습기관의 SWOT 분석 방법에 대해 학습한다. -현장실습의 의미, 목적, 개념적 요소들 및 그 관계, 현장실습 수행 태도 등에 대해 학습한다. -실습자 입장에서 현장실습 진행 절차와, 실습자가 유의해야 할 사항, 평생교육 현장실습 진행 절차에 대해 학습한다.</p>	<p>강의 및 토론</p> <p>PPT</p>
3	<p>1)제목 : 현장실습 실무 익히기(기안 작성, 기관분석), 실습기관 주요 프로그램 분석방법</p> <p>2)주제 : - 행정실무의 기본인 기안 작성 및 예산편성을 할 수 있다. - SWOT 기법을 사용하여 기관을 분석할 수 있다 . - 실습기관의 프로그램을 분석할 수 있다</p> <p>3)세부내용 - 기안 공문서 작성, 예산집행 작성, 지출결의서 작성, 회의진행법 등을 학습하고 예산을 편성해 본다. - 사업이나 프로그램 기획하기 위해 먼저 실습기관에 대한 SWOT 분석을 통해 기관의 장점과 단점에 대해서 분석하여 발표한다. - 실습기관의 프로그램을 분석. 평생교육 영역별 분류(기초문해교육, 학력보완교육, 직업능력교육, 문화예술교육, 인문교양교육, 시민교육 등 6개영역별 분류)하고 이해할 수 있다.</p>	<p>강의 및 토론</p> <p>PPT</p>
4	<p>1)제목 : 평생교육 프로그램 개발을 위한 상황조사, 평생교육프로그램 홍보 및 마케팅 전략, 평생교육사 현장실습의 과정과 실무</p> <p>2)주제 : - 모의 프로그램 개발을 위한 상황조사와 요구조사를 하여 프로그램명을 정하고 목표와 목적의 차이를 이해할 수 있다. - 홍보방법과 마케팅 전략을 세울 수 있다. - 사업 및 프로그램 운영 전, 중, 후의 활동에 대하여 알 수 있다.</p> <p>3)세부내용 - 모의 프로그램개발을 위하여 상황조사와 요구조사 방법 등을 학습하여 프로그램을 개발한다. - 프로그램 홍보전단지 만들기, 마케팅전략, 고객만족 등 평생교육기관 경영의 특징 등을 학습한다. - 교육운영자로서 교육운영 전 활동, 교육운영 중 활동, 교육과정 종료 후 활동, 프로그램 운영 단계별 절차, 개강식 및 수료식, 행사진행을 위한 시나리오 작성, 의전절차 등에 대해 학습한다.</p>	<p>강의 및 토론</p> <p>PPT</p>
5	<p>1)제목 : 평생교육사 지원체제 및 평생교육법, 현장실습 최종평가회</p> <p>2)주제 : - 평생교육 정책 및 지원체제와 평생교육법을 알 수 있다. - 현장실습 후 평생교육사 직무의 이해와 평생교육사로서의 소질과 적성이 있는지 스스로 평가할 수 있다 - 현장실습 후 평생교육사 직무의 이해와 평생교육사로서의 소질과 적성이 있는지 스스로 평가할 수 있다</p> <p>3)세부내용 - 정부차원의 평생교육 비전과 정책, 중앙 및 지방자치단체의 평생교육 지원체제 학습, 학습도시 현황과 평생교육기관 간 네트워크 전략에 대해 살펴보고, 평생교육법을 살펴본다. - 실습생 전원 실습결과 발표 및 공유(실습내용 발표, 기관별 실습 현황 등) 결과 점검</p>	<p>강의 및 토론</p> <p>PPT</p>